

Attestazione da parte del datore di lavoro (valida anche per gli indipendenti)

Secondo l'art. 330a del Codice delle obbligazioni il lavoratore può richiedere in qualsiasi momento al datore di lavoro un attestato che indichi la natura e la durata del rapporto di lavoro. Con la presente attestazione il datore di lavoro certifica che le informazioni ivi contenute sono veritiere.

Le attività di accoglienza complementari alle famiglie e alla scuola (nidi dell'infanzia, associazioni famiglie diurne e altre associazioni che organizzano centri per attività extrascolastiche) sono finalizzate a sostenere i genitori per conciliare famiglia e lavoro o formazione (art. 7 della Legge per le famiglie). Le associazioni/enti gestori che organizzano strutture di accoglienza sono pertanto tenute a verificare che questa condizione sia ottemperata in quanto sia l'Ufficio del sostegno a enti e attività per le famiglie e i giovani, che gli enti comunali (Comuni) che sussidiano o sostengono le iniziative, procedono a verifiche puntuali in occasione delle revisioni o qualora si rendesse necessario. Eventuali eccezioni e situazioni particolari sono da sottoporre alla Direzione dell'Associazione AGAPE che le sottoporrà alle autorità di competenza.

Il/La lavoratore/trice si impegna a informare la direzione dell'ente in caso di eventuali modifiche.

Una falsa dichiarazione può giustificare provvedimenti verso la famiglia a tutela dell'ente gestore del servizio.

Per quanto attiene l'aiuto soggettivo alle famiglie l'UfaG sanziona attraverso il non computo delle giornate di presenza nel calcolo del contributo cantonale.

Tutte le informazioni che figurano in questa attestazione vengono trattate in modo confidenziale

Generalità da completare dal datore di lavoro

Nome del/la dipendente
Cognome del/la dipendente
Data di nascita
Indirizzo
NAP e Domicilio
Inizio del rapporto di lavoro
Se a termine, indicare la data di conclusione del rapporto di lavoro
Percentuale lavorativa
Se è prevista una pianificazione oraria a turni indicare tipologia	<input type="checkbox"/> Giorni 7 su 7 <input type="checkbox"/> da lun a ven <input type="checkbox"/> altro
	Lavoro notturno: <input type="checkbox"/> regolare <input type="checkbox"/> occasionale
Fascia oraria giornaliera (se pianificazione turni)	Dalle alle Dalle alle Dalle alle

Luogo e data

Firma e timbro del datore di lavoro

.....

.....